

STANDAR PELAYANAN

Dokumen Standar Pelayanan yang telah ditetapkan, khusus komponen *service delivery* wajib dipublikasikan di tempat pelayanan, media social dan website Instansi atau unit pelayanan. Komponen *service delivery* terdiri dari :

1. Persyaratan Pelayanan
2. Sistem, mekanisme, dan prosedur
3. Jangka waktu pelayanan
4. Biaya/tariff
5. Produk pelayanan
6. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan

MAKLUMAT PELAYANAN

1. Berjanji dan sanggup untuk melaksanakan pelayanan publik sesuai dengan Standar Pelayanan;
2. Berjanji dan sanggup memberikan pelayanan publik sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus; dan
3. Bersedia untuk menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai dengan ketentuan-ketentuan perundang-undangan apabila pelayanan public yang diberikan tidak sesuai dengan standar Pelayanan yang ditetapkan.



ALUR PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU (PATEN) KECAMATAN TAMANSARI KABUPATEN BOYOLALI

